

PORTARIA Nº29/2026
DE 20 DE JULHO DE 2026

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal do Contrato, para atuarem no gerenciamento e fiscalização da Ata de Registro de Preço nº 18/2026 do Pregão Eletrônico nº PE0015/2026 da Prefeitura Municipal de São Cristóvão por intermédio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE no uso de sua atribuição que lhe confere o artigo 55º, Parágrafo Único, inciso II da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão, bem como o Decreto Municipal nº 377/2023, Seção IV, Art 19 e em observância ao disposto nos Art. 7º c/c Art. 117, da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, edita a seguinte Portaria:

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos Art. 104, inc. III e Art. 115, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato celebrado através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência do Contrato celebrado pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores do Contrato são:

- I** - Gerenciar a parte administrativa da execução do Contrato, no intuito de que o Contrato transcorra de forma regular;
- II** - Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;
- III** - Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova licitação;
- IV** - Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação da respectiva garantia do Contrato;
- V** - Quando da proximidade do encerramento da vigência do Contrato, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da mesma e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;
- VI** - Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do Contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;
- VII** - Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização da Ata, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao fornecedor, conforme previsto no Contrato e realizar esse processo;
- VIII** - Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a vigência do Contrato.

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais são:

- I** - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;
- II** - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- III** - Indicar as eventuais glosas das faturas;
- IV** - Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;
- V** - Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao serviço do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento do contrato;
- VI** - Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do Contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessários;
- VII** - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 14.133/2021, com suas alterações.

CONSIDERANDO, por fim, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização do Contrato, no âmbito desta Prefeitura;

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar, para atuar como Gestores e Fiscais da Ata de Registro de Preços nº 18/2026 do Pregão Eletrônico nº 0015/2026. Exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

- I** - Jucileide Lima Santos - CPF: 048.XXX.XXX-09- Gestor da Ata
- II** - Matheus Douglas Santos Vieira - CPF: 058.XXX.XXX-95 - Gestor da Ata Substituto
- III** - Débora de Araújo Cruz - CPF: 071.XXX.XXX-73 - Fiscal da Ata
- IV** - Gabriel Rank Pereira Argolo Souza - CPF: 063.XXX.XXX-02 - Fiscal da Ata Substituto

Art. 2º - Os servidores designados atuarão no âmbito da Ata nº18/2026/PMSC.

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Contratada	Objeto da ATA	Vigência da Ata	
GILSON COSTA -ME	Aquisição de materiais gráficos visando atender às necessidades de consumo das secretarias municipais, garantindo agilidade e eficiência no atendimento às demandas administrativas e operacionais.	13 de Julho de 2026 a 13 de Julho de 2027	
RB COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI		10 de Julho de 2026 a 10 de Julho de 2027	

Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor nesta data e terá validade durante toda a vigência das Atas de Registro de Preços.

JANINE MENEZES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Ciência

Jucileide Lima Santos
Gestor da Ata

Matheus Douglas Santos Vieira
Gestor da Ata Substituto

Débora de Araújo Cruz
Fiscal da Ata

Gabriel Rank Pereira Argolo Souza
Fiscal da Ata Substituto

EXTRATO
2º TERMO ADITIVO CONTRATO Nº 406/2024

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Inexigibilidade de Licitação Nº 07/2024

OBJETO: Tem como objeto a locação de imóvel, situado na Rodovia João Bebe Água; ao Sul com a Rua Gilson Alexandre Costa para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de São Cristóvão/SE. faz-se necessária à sua renovação para garantir a continuidade das atividades educacionais desenvolvidas no local.

CONTRATADO: GIVALDO CARDOSO ARAUJO

VALOR: R\$ 103.785,84 (cento e três mil, setecentos e oitenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos)

PRAZO: 19 de julho de 2026 a 19 de julho de 2027

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 3028 – Secretaria Municipal de Educação

PA: 2146- MANTER E DESENVOLVER A EDUCAÇÃO BÁSICA

ED: 339036- Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física

FR: 15001001

São Cristóvão, 17 de julho de 2026.

DEISE MARIA BARROSO
Secretária Municipal de Educação